Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центр олимпийской подготовки №1» (ГБУ РО «ЦОП № 1»)

Утверждаю:
директор ГБУ РО «ЦОП № 1»
_____ В.К. Казанков
10.01. 2016г.
М. П.

Порядок приема лиц в ГБУ РО «ЦОП № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью или муниципальными образованиями Ростовской области и осуществляющие спортивную подготовку (далее - ГБУ РО «ЦОП № 1»), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в ГБУ РО «ЦОП № 1» для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, **а также на основании результатов соревнований, в которых участвовал поступающий.**

Для проведения индивидуального отбора ГБУ РО «ЦОП № 1» проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих ГБУ РО «ЦОП № 1» создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников ГБУ РО «ЦОП № 1», участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем ГБУ РО «ЦОП № 1»совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом ГБУ РО «ЦОП № 1».

1.5. При приеме поступающих руководитель ГБУ РО «ЦОП № 1» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ГБУ РО «ЦОП № 1» на своем информационном стенде и официальном сайте ГБУ РО «ЦОП № 1» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://rostovsport161.ru/ размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

копию устава ГБУ РО «ЦОП № 1»;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в ГБУ РО «ЦОП № 1» программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в ГБУ РО «ЦОП № 1»;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в ГБУ РО «ЦОП № 1».

1.7. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем ГБУ РО «ЦОП № 1» в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

ГБУ РО «ЦОП № 1» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия ГБУ РО «ЦОП № 1» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта ГБУ РО «ЦОП № 1» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Минспорта Ростовской области

2.2. ГБУ РО «ЦОП № 1» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. На спортивную подготовку на этапы ВСМ и ССМ после прохождения комплектования комиссией минспорта Ростовской области в ГБУ РО «Центр олимпийской подготовки № 1» зачисляются спортсмены, прошедшие подготовку в детско-юношеских спортивных школах, в спортивных школах олимпийского резерва, в Ростовском областном училище олимпийского резерва (колледже) по олимпийским видам спорта, На этап подготовки совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены имеющие звание «Кандидат в мастера спорта», на этап подготовки высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены имеющие звание «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса», «Заслуженный мастер спорта России» и входящие кандидатами в спортивные сборные команды Ростовской области и Российской Федерации в соответствующей возрастной группе.

2.4. Прием в ГБУ РО «ЦОП № 1» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки (этап высшего спортивного мастерства или этап совершенствования спортивного мастерства), на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом ГБУ РО «ЦОП № 1» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего с пропиской;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

документ о выполнении норматива «Мастер спорта России» или «Мастер спорта России международного класса», справка о присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»

подтверждающий документ о включении в состав сборной команды России по виду спорта,

протокол участия в международных или всероссийских соревнованиях по виду спорта.

2.5. Индивидуальный отбор занимающихся осуществляется ежегодно:

в группы подготовки ЭВСМ и ЭССМ ГБУ РО «ЦОП № 1», начинающих спортивный сезон с начала календарного года, - не позднее **15 октября** текущего года;

в иных случаях - в порядке, устанавливаемом ГБУ РО «ЦОП № 1».

2.6. Основаниями для отказа в приеме в ГБУ РО «ЦОП № 1» являются:

недостоверность представляемых сведений;

медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

2.7. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте ГБУ РО «ЦОП № 1» в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в ГБУ РО «ЦОП № 1», а также законные

представители несовершеннолетних, поступающих в ГБУ РО «ЦОП № 1», вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в ГБУ РО «ЦОП № 1»

4.1. Зачисление поступающих в ГБУ РО «ЦОП № 1» для прохождения спортивной подготовки **на ЭВСМ или ЭССМ** оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные ГБУ РО «ЦОП № 1».

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ГБУ РО «ЦОП № 1» право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ГБУ РО «ЦОП № 1», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ГБУ РО «ЦОП № 1» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ГБУ РО «ЦОП № 1», в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

А.Р. Евсин