

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Центр олимпийской подготовки № 1»
(ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»)**

**УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»**

_____ В.В. Самургашев

**Положение
об организации и проведении внутреннего контроля качества
учебно-тренировочного процесса
в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса в ГБУ РО ДО «СШОР «ЦОП № 1» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными ФЗ от 30.04.2021г. № 127-ФЗ) и Устава ГБУ РО ДО «СШОР «ЦОП № 1» (далее – учреждение).

1.2. Основной целью внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки, (далее – внутренний контроль) является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся и/или спортсменов, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3. Задачами внутреннего контроля являются следующие:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся и/или спортсменов, планам подготовки, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся и/или спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся и/или спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности и профессиональной компетенции тренерского-преподавательского состава;

- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и/или спортсменов и их физического развития;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта обеспечения и ведения спортивной подготовки тренерами-преподавателями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.5. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии представителей руководства школы, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей отделения вида спорта.

2. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль.

2.1. Внутренний контроль организуется заместителем директора по спортивной подготовке, заместителем директора по безопасности, инструкторами-методистами, медицинскими работниками.

2.2. Директор школы осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения процесса спортивной подготовки в целом по всем разделам

работы.

2.3. Заместитель директора по спортивной подготовке и инструкторы-методисты осуществляют внутренний контроль организации и ведения учебно-тренировочного процесса по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений) организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, оценка количественного и качественного состава обучающихся и/или спортсменов;
- посещаемость занимающимися и/или спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и/или спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися и/или спортсменами требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся и/или спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие плана (плана-конспекта), разрабатываемого, тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, и утвержденных индивидуальных планов подготовки обучающихся и/или спортсменов групп спортивного совершенствования;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется систематически.

Внутренний контроль должен быть объективным и сочетаться с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии обучающихся и/или спортсменов и сторонних лиц).

3.2. График проведения внутреннего контроля разрабатывается инструкторами-методистами и утверждается директором.

3.3. Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах

работы, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

3.4. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен не менее двух-четырех раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

3.5. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса и учета групповых занятий.