

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Центр олимпийской подготовки № 1»
(ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»

_____ **В.В. Самургашев**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о тренерско-преподавательском совете
ГБУ ДО РО СШОР ЦОП 1**

Ростов-на-Дону
2023 год

Оглавление

1. Общие положения
2. Цель и задачи тренерско-преподавательского совета
3. Структура и порядок тренерско-преподавательского совета
4. Компетенция, права и ответственность тренерско-преподавательского
совета
5. Организация деятельности тренерско-преподавательского совета
6. Делопроизводство тренерско-преподавательского совета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерско-преподавательский совет действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- уставом учреждения;
- приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Положением о тренерско-преподавательском совете учреждения.
- нормативными документами и приказами учредителя.

1.2. Тренерско-преподавательский совет является совещательным, коллегиальным постоянно действующим органом для рассмотрения основополагающих вопросов организации учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся, совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, усиления контроля за спортсменами во время тренировочного процесса, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию спортсменов высокого класса, спортивного резерва и членов сборных команд Ростовской области и России по видам спорта учреждений.

1.3. Созывается общий тренерско-преподавательский совет в целях организационного обеспечения по вопросам совершенствования спортивных результатов обучающихся, профессионально-методического уровня тренерско-преподавательской деятельности на спортивных отделениях по видам спорта, оповещением задач, поставленных министерством по физической культуре и спорту Ростовской области.

1.4. Решения тренерско-преподавательского совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа по учреждению, и его обязательному исполнению.

1.5. Члены тренерско-преподавательского совета пользуются одинаковым правом в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

1.6. Тренерско-преподавательский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов (по какой причине), сообщается повестка дня заседания. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает результаты деятельности.

1.7. В своей деятельности тренерско-преподавательский совет подотчётен директору учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерско-преподавательский совет создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства и методической грамотности тренерско-преподавательского состава.

2.2. Задачи тренерско-преподавательского совета:

- реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта среди обучающихся; разработка методик. Поиск и отбор талантливых юных спортсменов и воспитание из их числа спортивный резерв Ростовской области для сборных команд России по видам спорта учреждения;
- совершенствование воспитательного и учебно-тренировочного процессов;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью;
- пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;
- рассмотрение коллективных и индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по видам спорта учреждения, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- формирование проекта календарного плана спортивных мероприятий учреждения;
- отчеты тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по учебно-тренировочному процессу и участия обучающихся в чемпионатах и первенствах России, Европы, мира и Олимпийских играх;
- рассмотрение и обсуждение итогов выступлений обучающихся на всероссийских и международных соревнованиях;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов комплектования спортивных отделений;
- разработка контрольных нормативов и критериев конкурсного отбора по видам спорта для претендентов на поступление;
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в учреждении.

3. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Защита интересов спортсменов и сотрудников спортивно-методического подразделения учреждения (название отдела согласно штатному расписанию).
- 3.2. Разработка планов развития учреждения.
- 3.3. Структура тренерско-преподавательского совета:
 - председатель;
 - заместитель председателя;
 - члены;
 - секретарь.
- 3.4. В состав тренерско-преподавательского совета входят:
 - директор учреждения;
 - заместитель директора по спортивной работе;
 - старшие тренеры-преподаватели по видам спорта;
 - тренерско-преподавательский состав учреждения по видам спорта;
 - инструкторы-методисты учреждения;
 - инструкторы по спорту, по ОФП;

3.5. В необходимом случае на заседание тренерско-преподавательского совета могут быть приглашены:

- врачи по спортивной медицине;
- преподаватели (учителя);
- воспитатели;
- психологи;
- представители минспорта Ростовской области;
- тренеры-преподаватели, не входящие в штат учреждения;
- представители федераций по видам спорта, спортивных школ и других спортивных организаций;
- заведующие спортсооружениями;
- родители (законные представители) обучающихся;
- иные работники учреждения.

3.6. Члены тренерско-преподавательского совета обязаны лично присутствовать на заседаниях тренерско-преподавательского совета учреждения с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании тренерско-преподавательского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом тренерско-преподавательского совета иному лицу, в том числе другому члену тренерско-преподавательского совета, не допускается. Личное присутствие членов тренерско-преподавательского совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.7. Член тренерско-преподавательского совета должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты учреждения.

3.8. Член тренерско-преподавательского совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива учреждения и своими внутренними убеждениями.

3.9. Осуществление членами тренерско-преподавательского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены тренерско-преподавательского совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях тренерско-преподавательского совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение тренерско-преподавательского совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности учреждения;
- вносить предложения по планированию работы тренерско-преподавательского совета;
- запрашивать у администрации учреждения необходимые материалы для подготовки к тренерско-преподавательскому совету;
- контролировать выполнение решений тренерско-преподавательского совета;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя тренерско-преподавательского совета.

Члены тренерско-преподавательского совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач тренерско-преподавательского совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе тренерско-преподавательского совета, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения тренерско-преподавательского совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции тренерско-педагогического совета относятся следующие вопросы:

- утверждение программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых учреждении;
- утверждение документов, регламентирующих спортивную деятельность учреждения;
- рассмотрение планов учебно-тренировочной нагрузки по этапам учреждения на год;
- рассмотрение календарных учебно-тренировочных графиков;
- принятие решений о переводе обучающихся с этапа на этап;
- принятие решений о переводе на спортивную подготовку по месту жительства в рамках действующего Устава и законодательства РФ;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов;
- заслушивание информации и отчетов членов тренерско-педагогического совета.

4.2. Тренерско-педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерско-преподавательском совете;
- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в учреждении;
- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

4.3. Тренерско-педагогический совет обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Тренерско-преподавательский совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- проведение заседания совета и своевременную подготовку документации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, физической культуры и спорта, защите прав ребенка;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- обязательств тренеров-преподавателей;

4.5. Тренерско-педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.6. Тренерско-педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерско-преподавательский совет избирает из своего состава секретаря совета большинством голосов.

5.2. Тренерско-преподавательский совет созывается не реже 2-х раз в год: для подведения итогов спортивного года, определения задач на последующий учебный год, для анализа обновленного контингента учреждения после завершения работы приемной комиссии в колледж и спортивный отдел, для обсуждения вопросов реализации спортивных программ, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта учреждения, реализация перспективных и индивидуальных планов спортсменов, обязательств тренеров, для обсуждения поставленных задач министерством по физической культуре и спорту Ростовской области.

5.3. Решения тренерско-преподавательского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета директором, либо лица его заменяющего.

5.4. Организацию выполнения решений тренерско-преподавательского совета осуществляет его председатель и ответственное лицо, указанное в решении. О выполнении решений докладывается на последующих заседаниях тренерско-преподавательских советов учреждений по видам спорта.

5.5. Председателем тренерско-преподавательского совета является директор учреждения, а в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора или заместитель по спортивной работе. Председатель тренерско-преподавательского совета работает на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Председатель тренерско-преподавательского совета:

- назначает дату и время проведения тренерско-преподавательского совета, основываясь на плане работы учреждения;
- ведет заседание тренерско-преподавательского совета, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение тренерско-преподавательского совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать поручения, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам тренерско-преподавательского совета.

5.6. На первом заседании в новом учебном году тренерско-преподавательский совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь тренерско-преподавательского совета:

- за 7 рабочих дней до даты проведения тренерско-преподавательского совета информирует членов тренерско-преподавательского совета о дате, времени, месте проведения заседания тренерско-преподавательского совета и повестке дня;
- обеспечивает документооборот тренерско-преподавательского совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания тренерско-преподавательского совета, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту) в архив.

5.7. Срок полномочий тренерско-преподавательского совета – 1 год.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерско-преподавательского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь тренерско-преподавательского совета. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов тренерско-преподавательского совета, из них – количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам по спортивной работе.

6.4. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу тренерско-преподавательского совета и принимает на хранение (в течение 3-х лет), протоколы заседаний.

6.5. Решения тренерско-преподавательского совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа.

6.6. При необходимости секретарь тренерско-преподавательского совета готовит выписки из решения тренерско-преподавательского совета.