

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Ростовской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
«Центр олимпийской подготовки № 1»  
(ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»

\_\_\_\_\_ В.В. Самургашев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»**

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБУ РО ДО «СШОР «ЦОП № 1» (далее – СШОР «ЦОП № 1») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СШОР «ЦОП № 1»;
- действующим законодательством РФ и Ростовской области.

1.2. Положение о Педагогическом совете определяет состав, основные полномочия и организацию деятельности Педагогического совета СШОР «ЦОП № 1».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления СШОР «ЦОП № 1», определяющим перспективы развития училища и координирующим вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания спортсменов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб СШОР «ЦОП № 1»;
- изучение научно-педагогических российских и зарубежных достижений;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.

## **3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Состав Педагогического совета:

- директор СШОР «ЦОП № 1»;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- старшие тренеры-преподаватели спортивных отделений.

3.2. Структура Педагогического совета:

- председатель;
- члены;

- секретарь.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор СШОР «ЦОП № 1», а в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Председатель Педагогического совета:

- назначает дату и время проведения Педагогического совета, основываясь на плане работы СШОР «ЦОП № 1»;
- ведет заседание Педагогического совета, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета.

3.4. На первом заседании в новом учебном году Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь Педагогического совета:

- за 15 календарных дней до даты проведения Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о дате, времени, месте проведения заседания Педагогического совета и повестке дня;
- обеспечивает документооборот Педагогического совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания Педагогического совета, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту) в архив.

3.5. Члены Педагогического совета обязаны лично присутствовать на заседаниях Педагогического совета СШОР «ЦОП № 1» с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Личное присутствие членов Педагогического совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Член Педагогического совета должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты СШОР «ЦОП № 1». Член Педагогического совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива СШОР «ЦОП № 1» и своими внутренними убеждениями. Осуществление членами Педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности СШОР «ЦОП № 1»;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета;
- запрашивать у администрации СШОР «ЦОП № 1» необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету;

- контролировать выполнение решений Педагогического совета;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета.

Члены Педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

3.7. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- утверждение рабочих программ по учебным предметам образовательных программ, реализуемых СШОР «ЦОП № 1»;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность СШОР «ЦОП № 1»;
- утверждение плана учебной работы СШОР «ЦОП № 1» на год;
- утверждение календарных учебных графиков;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий курс, в том числе условно;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решений о переводе на обучение по месту жительства в рамках действующего Устава и законодательства РФ;
- рассмотрение итогов учебной работы СШОР «ЦОП № 1», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

4.2. Педагогический совет имеет право:

- предлагать директору СШОР «ЦОП № 1» план мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в училище;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности СШОР «ЦОП № 1»;
- и др.

4.3. Педагогический совет обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы СШОР «ЦОП № 1»;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

4.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени СШОР «ЦОП № 1».

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета СШОР «ЦОП № 1» созываются не реже одного раза в учебную четверть и проводятся в рабочее время.

5.2. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание.

5.3. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, которое должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, открытым голосованием. При равном разделении голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, который ведёт секретарь Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов коллектива СШОР «ЦОП № 1».

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарём Педагогического совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета». Папка протоколов заседаний Педагогического совета СШОР «ЦОП № 1» хранится у секретаря Педагогического совета постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов Педагогического совета, из них – количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.4. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц СШОР «ЦОП № 1». Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

6.5. При необходимости секретарь Педагогического совета готовит выписки из решения Педагогического совета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета Колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором РОУОР, вводится в действие приказом директора училища.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета СШОР «ЦОП № 1» по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педагогического совета.