

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Ростовской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
«Центр олимпийской подготовки № 1»  
(ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор**

**ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»**

\_\_\_\_\_ **В.В. Самургашев**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики (далее-Совет) создается в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр олимпийской подготовки № 1», реализующего программы среднего профессионального образования, для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 г.);
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.);
- Уставом ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»;

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1».

## **2. Цели и задачи Совета профилактики.**

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

## **3. Порядок формирования Совета профилактики.**

3.1. Состав Совета формируется директором ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1» и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (кураторы групп), воспитатели, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов

внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.

3.4. Председателем Совета может быть директор образовательной организации или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

#### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- составляет проект повестки заседания Совета;
- ведение делопроизводства Совета.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

#### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет профилактики:

– совместно с администрацией ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1» разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией, план работы на учебный год с учетом нормативных документов и плана воспитательной работы.

– согласовывает свою работу с педагогическим советом ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1»;

– определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, профилактических мероприятий, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

– оказывает консультационную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

– получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

– организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриучилищный профилактический учет.

– Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов **РОУОР**, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– выносит решения о постановке или снятии с внутреннего профилактического учета;

- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- подготавливает ходатайства в Совет ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1» о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1», в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания обучающихся в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, родительских собраниях, собраниях спортивных отделений.

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.10. Решения Совета действуют в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **6. Права и обязанности Совета.**

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1» с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1» по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в ГБУ РО ДО «СШОР «ЦОП № 1», особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания спортивных отделений информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

#### **7. Документация Совета.**

- 7.1. Приказ о создании совета профилактики.
- 7.2. Протоколы заседаний.
- 7.3. Карты обучающихся, состоящих на учете в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП № 1», органах ОДН, ОВД.
- 7.4. Списки обучающихся, находящихся в социально-опасной ситуации.
- 7.5. Списки детей сирот и находящихся под опекой.

#### **8. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся**

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы: злостное уклонение от учебы;

- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;
- постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутренний профилактический учет.