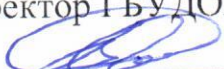


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДОР «СШОР «ЦОП №1»

В.В. Самургашев

Порядок уведомления директора ГБУДОР «СШОР «ЦОП №1» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Во всех случаях обращения к сотрудникам ГБУДОР «СШОР «ЦОП №1», каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений сотрудник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте директора ГБУДОР «СШОР «ЦОП №1»
2. При нахождении сотрудника учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.
3. Сотрудник направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя директора.
4. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - 4.1. фамилия, имя, отчество сотрудника учреждения, заполняющего уведомление, его должность;
 - 4.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к сотруднику учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);
 - 4.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- 4.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;
- 4.5. дата, время и место обращения в целях склонения сотрудника учреждения к коррупционному правонарушению;
- 4.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у сотрудника учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.7. информация об уведомлении сотрудником учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.8. дата заполнения уведомления;
- 4.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление сотрудника учреждения регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению правонарушения.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется ответственный за профилактику коррупционных право нарушений, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. По результатам проведенной проверки ответственным за профилактику коррупционных право нарушений готовится мотивированное заключение, которое представляется директору ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы). По решению директора ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» информация направляется ответственным за профилактику коррупционных право нарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы) не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.