

Утверждаю:

директор ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1»



В.В. Самургашев

**Положение о конфликте интересов
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского
резерва «Центр олимпийской подготовки №1»
ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конфликте интересов ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
- 1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких – либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» на основе гражданско-правовых договоров.
- 1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения лиц, указанных в п. 1.5. Действующая редакция размещается на сайте ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» и является доступной для всех пользователей.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУ ДО РО «СШОР
«ЦОП №1»**

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» положены следующие принципы:

- 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 2.1.4. Соблюдение баланса интересов ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1».

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1. Работники ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:
 - 3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - 3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - 3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - 3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

- 4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - 4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - 4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
 - 4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.
- 4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтов интересов других работников ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1»
- 4.3. Уведомление о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (приложение № 2 к настоящему Положению).
- 4.5. В ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
- 4.6. Перечень должностей, на которых распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов определяется директором .
- 4.7. ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 4.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссией по конфликту интересов с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.11.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.11.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.11.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.11.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.11.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.11.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.11.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1»;

4.11.8. Увольнение работника из НИФИ по инициативе работника;

4.11.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.12. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1».

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1».

5.2. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.5. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по конфликту интересов. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта или об его отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

6. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» и вступает в силу с момента его утверждения

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

к Положению о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр олимпийской подготовки №1 (ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1)»

Директору _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лиц)

Приложение № 2

к Положению о конфликте интересов
ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОЛ № 1»

Наименование организации

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или
возникновения конфликта интересов

Начат: « ____ » _____ 20__ г.
Окончен: « ____ » _____ 20__ г.
На « ____ » листах

№ п/п	Регистрационный № уведомления	Дата и время регистрации	Ф.И.О. Должность работника подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

**Декларация конфликта интересов работников
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского
резерва «Центр олимпийской подготовки №1»
(ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1»)**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником.

Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем: директором. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1»

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1», Антикоррупционной политикой ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1», Положением о конфликте интересов.

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей, родных и двоюродных братьев и сестер, родственников.

Внешние интересы или активы:

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
 - 1.1. В активах ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» ?
 - 1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
 - 1.3. В учреждении или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» или ведет с ним переговоры?
 - 1.4. В деятельности организации-конкуренте или физическом лице-конкуренте ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» ?
 - 1.5. В учреждении или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» ?
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» , уполномоченного разрешать конфликты интересов, или лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления организации, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
 - 3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» ?
 - 3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» , или ведет с ним переговоры?
 - 3.3. В организации-конкуренте ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» ?
 - 3.4. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» ?
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов(имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» ?
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением?

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса учреждения?

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» ;

- (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость его ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна;
- (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» во время исполнения своих обязанностей?

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

12. Использовали ли Вы средства ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» , время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения?

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1»

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» , в том числе под Вашим прямым руководством?

15. Работает ли в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБУ ДО РО «СШОР «ЦОП №1» ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы _____

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	