Утверждаю:

директор ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»

_____В.В. Самургашев

«_30_» _марта_ 2023 г.

Положение о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр олимпийской подготовки №1» ГБУДОРО «СШОР «ЦОП№1»

1 Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1 , способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации .

1.4. Под личной заинтересованностью работника ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения лиц, указанных в п. 1.5. Действующая редакция размещается на сайте ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» и является доступной для всех пользователей.

2 Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
2.1.4. соблюдение баланса интересов ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»и работника при урегулировании конфликта интересов;
2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1».

3 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:
3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4 Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.
4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтов интересов других работников ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»
4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» письменном виде, по формам согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению.
4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).
4.5. Журнал регистрации ведется и хранится у директора ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1», по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
4.6. В ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.
4.7. Перечень должностей, на которых распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов определяется директором .
4.8. ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
4.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
4.10. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
4.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.12. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
4.12.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
4.12.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
4.12.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
4.12.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
4.12.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
4.12.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
4.12.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»;
4.12.8. увольнение работника из НИФИ по инициативе работника;
4.12.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
4.13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1».

5 Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по формам согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению и декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению являются:
- директор;
- начальник Отдела кадров и организационной работы (при приеме на работу);
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1».
5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, и Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которой Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.
5.4. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается директора ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1», он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.
5.5. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией по противодействии коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося)
конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания
комиссии.

6 Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

6.1.За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» и вступает в силу с момента его утверждения
7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.
7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр олимпийской подготовки №1 (ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1)»

Директору_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я, _____,
(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(описать в чем выражается личная заинтересованность)
_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)
Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«___» _____ 20 ____ № ____
_____
(подпись ответственного лиц)

Приложение № 2

К положению о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр олимпийской подготовки №1 (ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1)»

Директору_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., должность)
настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/имеющемся конфликте интересов (нужное подчеркнуть)
у_____,
(Ф.И.О. работника, должность)
в решении следующего вопроса (принятии решения)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(описать в чем выражается конфликт интересов)
_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)
Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«___»_____ 20 ____ № ____
_____
(подпись ответственного лиц)

Приложение № 3

к Положению о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивной школы олимпийского резерва «Центр олимпийской подготовки №1 (ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1)»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов

Начат:

«___»__________20___г.

Окончен:

«____»_________20___г.

На «___» листах

Приложение №4

к Положению о конфликте интересов
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр
олимпийской подготовки №1 (ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1)»

ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции в ГБУДОРО «СШОР«ЦОП №1» в установленном порядке. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивной школы олимпийского резерва «Центр олимпийской подготовки №1» (ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1)», Положением о конфликте интересов ГБУДОРО «СШОР «ЦОП№1»

Положением о сообщении работниками ГБУДОРО «СШОР «ЦОП№1»

о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

_____

_____

(дата) (подпись работника)

Кому:
В комиссию по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр олимпийской подготовки №1 (ГБУ РО «ЦОП №1)»
От кого_____
(ФИО работника, заполнившего Декларацию)
Должность:_____
Дата заполнения:_____

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».
Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.1
Раздел 1
1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:
1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п)?
(да / нет) _____
1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» или ведет с ним переговоры?
(да / нет) _____
1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»?
(да / нет) _____
Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение?
1. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.
2 .При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи). ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.
(да / нет) _____
3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»?
(да / нет) _____
3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?
(да / нет) _____
3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»?
(да / нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?
(да / нет) _____
5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБУДОРО «СШОР«ЦОП №1» и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»?
(да / нет) _____
6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» во время исполнения своих должностных(трудовых) обязанностей?
(да / нет) _____
7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных(трудовых) обязанностей?
(да / нет) _____

При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).
ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте
ставится прочерк.
(да / нет) _____
При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Раздел 2

16 Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

_____

17 Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

_____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Дата_____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____

(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» не рассматривается как конфликт интересов.

Ограничить работнику доступ к информации ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1»,которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)

Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)

Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника(указать, каких обязанностей)

Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами

Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» по инициативе работника, или по инициативе ГБУДОРО «СШОР «ЦОП №1» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству.