МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центр спортивной подготовки №1»
(«ЦСП - 1»)

ПРИКАЗ

1 декабря 2011 № 42-1

Ростов-на-Дону

Об утверждении регламента государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центр спортивной подготовки № 1» по предоставлению государственных услуг по подготовке спортсменов на этапе спортивного совершенствования (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов) и на этапе высшего спортивного мастерства (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», областным законом Ростовской области от 28.12.2010 № 549-ЗС РО «О полномочиях органов государственной власти Ростовской области по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг», постановлением Администрации Ростовской области от 16.08.2011 № 526 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра государственных услуг Ростовской области» в целях проведения административной реформы в Ростовской области по оптимизации системы оказания государственных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центр спортивной подготовки № 1» по предоставлению государственных услуг по подготовке спортсменов на этапе спортивного совершенствования (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов) и на этапе высшего спортивного мастерства (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-спортивной работе.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор В.К. Казанков

Приложение
к приказу государственного бюджетного учреждения
Ростовской области
«Центр спортивной подготовки № 1»
от 1 декабря 2011 № 42-1

РЕГЛАМЕНТ
государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Центр спортивной подготовки № 1»
по предоставлению государственной услуги
по подготовке спортсменов на этапе спортивного совершенствования (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов) и на этапе высшего спортивного мастерства (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр спортивной подготовки № 1» (далее ГБУ РО ЦСП) государственных услуг по подготовке спортсменов на этапе спортивного совершенствования (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов) и на этапе высшего спортивного мастерства (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов) устанавливает порядок предоставления данных государственных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) ГБУ РО ЦСП.

2. Предоставление государственной услуги возложено на ГБУ РО ЦСП.

3.Исполнение государственных услуг по подготовке спортсменов на этапе спортивного совершенствования (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов) и на этапе высшего спортивного мастерства (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- областным законом Ростовской области от 28.12.2010 № 549-ЗС РО «О полномочиях органов государственной власти Ростовской области по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

- постановлением Администрации Ростовской области от 16.08.2011 № 526 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра государственных услуг Ростовской области»;

- уставом государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки № 1» от 01.08.2011 года;

- Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) утвержденной приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 16.02.2009, № 7).

4. Результатом выполнения государственной услуги является привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, обеспечение высокой результативности на всероссийских и международных соревнованиях за счет применения технологий опережающих развитие основных факторов спортивной подготовки, позволяющих войти в составы сборных команд России по следующим видам спорта:

- бокс основной состав 1 человек, юниорский – 5 человек;
- греко-римская борьба основной состав 6 человек, юниорский – 1 человек;

- велоспорт основной состав 8 человек, юниорский – 3 человека;
- спортивная гимнастика основной состав 1 человек;
- художественная гимнастика основной состав 1 человек;
- дзюдо основной состав 1 человек;
- легкая атлетика основной состав 15 человек, юниорский – 9 человек;
- прыжки на батуте основной состав 5 человек;
- тхэквондо основной состав 5 человек, юниорский – 2 человека;
- тяжелая атлетика основной состав 2 человека, юниорский – 3 человека;
- самбо юниорский состав – 1 человек;
- спортивная акробатика основной состав 2 человека;
- шахматы основной состав 1 человек, юниорский – 1 человек.

5. Перечень Услуг в сфере физической культуры и спорта (далее – Услуга) представлен в Приложение 1 к настоящему регламенту.

6. При предоставлении государственных услуг ГБУ РО ЦСП осуществляется взаимодействие с заинтересованными органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления в Ростовской области, государственными, общественными организациями (далее – с заинтересованными органами и организациями).

7. Основанием для предоставления государственной услуги является календарный план спортивно-массовых мероприятий ГБУ РО ЦСП.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о предоставлении государственной услуги, является открытой и общедоступной.

Юридический адрес ГБУ РО ЦСП: 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Шолохова, 31.

Почтовый адрес ГБУ РО ЦСП: 344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 127 б; электронный адрес:www.rostovsport161.ru

Сведения необходимые для получения дополнительной информации можно получить в министерстве по физической культуре спорту Ростовской области по адресу ул. Красноармейская, д. 68 по тел. (863) 267 41 54.

Сведения о месте нахождения ГБУ РО ЦСП, справочные телефоны, адреса электронной почты ГБУ РО ЦСП, размещаются в сети Интернет, на сайте www.rostovsport161.ru.

График личного приема директора ГБУ РО ЦСП (далее – директор): понедельник-вторник с 14.00 до 17.00.

График личного приема заместителя директора по учебно-спортивной работе: вторник-четверг с 9.00 до 15.00.

График работы ГБУ РО ЦСП: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону работники учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Сотрудник ГБУ РО ЦСП обязан сообщить заинтересованному лицу адрес ГБУ РО ЦСП (при необходимости – способ проезда к нему), график работы ГБУ РО ЦСП.

Звонки от заинтересованных лиц по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы ГБУ РО ЦСП. Во время разговора сотрудник ГБУ РО ЦСП должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник ГБУ РО ЦСП, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия,

которые надо предпринять (кто именно, когда и что именно должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут. Сотрудник ГБУ РО ЦСП не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления услуги.

2. Основными требованиями к информированию граждан о процедурах предоставления Услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;

Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем направления ответов. Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Заявление о зачислении в ГБУ РО ЦСП заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (печатающего устройства или средств электронной техники), на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется подписью, указывается дата заполнения.

3. Сроки исполнения предоставления государственной услуги.

Участие в обеспечении подготовки спортсменов на этапе спортивного совершенствования и на этапе высшего спортивного мастерства по различным видам спорта осуществляется посредством проведения учебно-тренировочных сборов (далее УТС) и командированием для участия в официальных всероссийских и международных соревнованиях. Продолжительность УТС по подготовке к официальным соревнованиям не должна превышать 24 календарных дня,

восстановительные УТС после соревнований – 12 календарных дней, для членов сборных команд России в режиме постоянно действующих УТС в течение года.

4. Основания для отказа в предоставлении государственных услуг:

в связи с окончанием программы подготовки;

за невыполнение учебно-тренировочного плана;

по состоянию здоровья;

в связи с переводом в другое учреждение;

низкие спортивные результаты и уровень спортивной подготовленности.

5. ГБУ РО ЦСП обязуется предоставить спортсменам право:

пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием, и иным имуществом, получать в установленном порядке спортивную экипировку, обувь, инвентарь индивидуального пользования;

в период проведения спортивных мероприятий обеспечиваться бесплатным проездом, питанием, проживанием, медико-восстановительными препаратами и средствами;

на получение денежных поощрений за высокие спортивные показатели и иные выплаты стимулирующего характера;

обеспечиваться страхованием от несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством;

спортсмены, в период занятий, имеют право выступать на спортивных соревнованиях за спортивные общества и иные организации лишь после согласования своего участия в соревнованиях с руководством ГБУ РО ЦСП.

6. ГБУ РО ЦСП вправе требовать от спортсменов:

постоянно совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки;

соблюдать требования настоящего регламента и действующих локальных правовых актов ГБУ РО ЦСП;

поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовки, добиваться достижения спортивных результатов, повышать спортивные показатели на

всероссийских и международных соревнованиях;

соблюдать спортивный режим, принимать участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях;

строго соблюдать требования медицинского контроля, ежегодно проходить медицинское обследование;

не принимать запрещенных или не рекомендованных фармакологических препаратов.

7. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Тренировочные занятия проводятся тренерами-преподавателями по действующим учебным программам, утвержденным Федеральным органом управления по физической культуре и спорту.

Учебно-тренировочный процесс осуществляется на собственных, арендуемых спортивных сооружениях и базах, как в Ростовской области, так и на территориях Российской Федерации, а при необходимости и за пределами России в соответствии с календарными планами всероссийских федераций по видам спорта, министерства по физической культуре и спорту Ростовской области.

Спортивные мероприятия и учебно–тренировочные сборы по подготовке к всероссийским и международным соревнованиям, по специальной подготовке для выявления перспективных спортсменов и комплектования сборных команд Ростовской области проводятся на спортивных сооружениях, имеющих в наличии акты готовности спортивного сооружения к проведению спортивных мероприятий.

8. Другие положения, характеризующие предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Предоставление государственных услуг включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка приказа о проведении УТС и командировании на соревнования;

отправка приказа о проведении УТС и командировании на соревнования

исполнителям.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поручение директора (лица, исполняющего его обязанности).

3. Подготовка приказа о проведении УТС и командировании на соревнования.

Основанием для подготовки приказа о проведении УТС и командировании на соревнования является календарный план спортивно-массовых мероприятий ГБУ РО ЦСП.

Подготовку приказа о проведении УТС и командировании на соревнования осуществляет ответственное должностное лицо ГБУ РО ЦСП.

Ответственное должностное лицо организует работу по разработке приказа о проведении УТС и командировании на соревнования и несет ответственность за его подготовку.

Срок подготовки приказа о проведении УТС – не менее чем за 21 календарный день до проведения УТС, командирование на соревнования осуществляется на основании вызова от заинтересованных органов и организаций.

Приказ о проведении УТС и командировании на соревнования подписывается директором учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

4. Отправка приказа о проведении УТС и командировании на соревнования исполнителям.

Основанием для начала административной процедуры по отправке приказа о проведении УТС и командировании на соревнования исполнителям является поступление подписанного директором (лицом, исполняющим его обязанности) приказа ответственному должностному лицу.

Завизированный директором (лицом, исполняющим его обязанности) приказ о проведении УТС и командировании на соревнования отправляется ответственным должностным лицом исполнителям на бумажном носителе и по каналам связи в электронном виде.

Срок отправки приказа о проведении УТС и командировании на соревнования исполнителям – в течение одного рабочего дня.

5. Описание предоставляемых государственных услуг.

Зачисление спортсменов в группы, на этапы подготовки.

Для групп спортивного совершенствования /СС/ и высшего спортивного мастерства /ВСМ/ по всем культивируемым видам спорта в ГБУ РО ЦСП устанавливается режим постоянно-действующего учебно-тренировочного сбора /до 300 дней в году/;

В группы спортивного совершенствования перевод /зачисление/ производится на основании заявлений спортсмена и личного тренера, если спортсмен имеет разряд «Кандидат в мастера спорта».

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, имеющие звание или выполнившие норматив «Мастер спорта России», «Мастер спорта международного класса». Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

Перевод спортсменов /в т.ч. досрочно/ в группы следующего этапа спортивной подготовки рекомендуется проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключение врача/ медицинской комиссии.

Спортсменам, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжать обучение повторно на том же этапе.

Решения об исключении спортсменов из центра принимаются в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка /применение запрещенных фармакологических средств, нарушение спортивной этики и режима/, не выполнение индивидуальных планов, снижение спортивно-технической подготовки, состояния здоровья спортсменов, препятствующего его дальнейшей спортивной подготовке.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТОВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий,

определенных административными процедурами по предоставлению государственных услуг осуществляется заместителем директора по учебно-спортивной работе, а также главным бухгалтером.

2. Перечень лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается Регламентом ГБУ РО ЦСП и должностными обязанностями специалистов.

3. Периодичность осуществления текущего контроля и лица, ответственные за его проведение, устанавливаются директором (лицом, исполняющим его обязанности).

4. Текущий контроль предоставления государственных услуг включает в себя проведение проверок, соблюдения и исполнения сотрудниками ГБУ РО ЦСП нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области, положений настоящего регламента.

5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственных услуг, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственных услуг, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников.

6. Ведомственный контроль за исполнением государственного задания ГБУ РО ЦСП осуществляет министерство по физической культуре и спорту Ростовской области.

Периодичность проведения проверок: один раз в два года.

Формы отчетности утверждены приказом министерства по физической культуре и спорту Ростовской области от 24.12.2009 № 220 «Об утверждении показателей качества предоставления государственных услуг и показателей эффективности деятельности учреждений спортивной направленности, подведомственных министерству по физической культуре и спорту области».

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственных услуг,

несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственных услуг, закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства.

7. Контроль со стороны граждан, общественных объединений, организаций не осуществляется.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. Досудебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента, производится в соответствии с действующим законодательством.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственных услуг на основании настоящего регламента (далее – обращение), устно к директору, заместителю директора по учебно-спортивной работе, либо письменно в ГБУ РО ЦСП.

Прием письменных жалоб на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственных услуг, осуществляется юрисконсультом ГБУ РО ЦСП ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов), тел. (863) 263 23 21, e-mail gurocsp-1@yandex.ru.

При устном обращении к директору, заместителю директора по учебно-спортивной части, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заинтересованное лицо в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

наименование организации;

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении

вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в ГБУ РО ЦСП.

Письменное обращение, поступившее в ГБУ РО ЦСП, должно быть рассмотрено в течение 15 календарных дней от даты его поступления.

2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственных услуг, действия (бездействия) должностных лиц ГБУ РО ЦСП в судебном порядке.

/Солодовникова/

Приложение № 1

Перечень услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр спортивной подготовки №»

№ п/п	Наименование услуги
1	2
1.	Услуги по подготовке спортсменов на этапе спортивного совершенствования
2.	Услуги по подготовке спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства
3.	Количество подготовленных мастеров спорта на этапе спортивного совершенствования
4.	Количество подготовленных мастеров спорта России международного класса на этапе высшего спортивного мастерства

Объем задания на представление государственной услуги

Наименование услуги	Единица измерения услуги	Контингент потребителей услуг	Объем задания		
			2011 год	2012 год	2013 год
1. Услуги по подготовке спортсменов на этапе спортивного совершенствования (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов)	Число спортсменов	Проживающие на территории Ростовской области, других субъектов Российской Федерации высококвалифицированные спортсмены, отобранные для подготовки к участию во всероссийских и международных соревнованиях	118	118	120
2. Услуги по подготовке спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства (поддержка спорта высших достижений и подготовка высококвалифицированных спортсменов)	Число спортсменов	Проживающие на территории Ростовской области, других субъектов Российской Федерации высококвалифицированные спортсмены, отобранные для подготовки к участию во всероссийских и международных соревнованиях	128	123	125